

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каипская основная общеобразовательная школа
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от «__» _____ г.

Утверждено приказом _____ от _____ г.
Директор _____



Документ подписан
Электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 290C9A001CB205934814C6CEB0F54674

Владелец: Нуждин Алексей Борисович

Действителен с 02.11.2024 до 02.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЕ

1. Общие положения

1.1. Проблемная группа объединяет педагогов, интересующихся какой-либо научно-методической проблемой и желающих исследовать ее.

1.2. Проблемная группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

2. Задачи проблемной группы

2.1. Изучение определенной проблемы, выдвижение гипотезы и апробирование в практике работы учителя методов педагогических средств, приемов, с помощью которых можно разрешить проблему.

2.2. Отслеживание результативности работы в ходе исследования проблемы и выработка рекомендаций для работников школы.

2.3. Обобщение результатов работы, пропаганда результатов работы, творческий рост педагогов.

3. Организация работы

3.1. Проблемную группу возглавляет один из его членов.

3.2. Руководителем группы является педагог, глубоко интересующийся данным вопросом, выбранный членами проблемной группы.

3.3. Проблемная группа составляет план работы, включая формирование и теоретическое обоснование гипотезы, исследование и отслеживание результатов ее осуществления.

3.4. Заседания группы проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Документация и отчетность

4.1. План работы группы фиксируется в специальном журнале.

4.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются.

4.3. Исследования фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, а также разрабатываются рекомендации педагогам школы.

4.4. Анализ деятельности проблемной группы представляется НМС школы в конце учебного года или при завершении эксперимента.

5. Обязанности

5.1. Апробация новых технологий, методик, новых программ, учебников, учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие школы по определенному направлению.

5.2. Вычленение приоритетной проблемы для работы.

5.3. Организация опытно-исследовательской работы, обобщение и обнародование всех ее результатов.

6. Ответственность

6.1. За качественную подготовку программных документов работы проблемной группы.

6.2. За результативность работы проблемной группы, за качественную организацию результатов по этапам работы.

6.3. За объективное отслеживание результатов апробации, информирование администрации и педколлектива школы не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях апробации нововведений.

7. Права

7.1. Постановка вопроса о включении плана работы по проблеме в план работы школы в программу ее развития.

7.2. Право на предоставление статистической и научно-методической информации.

7.3. Требование от администрации, от НМС школы помощи в научном, финансовом, материальном и других видах обеспечения работы проблемной группы.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист согласования к документу № 124 от 01.11.2025
Инициатор согласования: Нуждин А.Б. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2025 17:49

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуждин А.Б.		 Подписано 01.11.2025 - 17:49	-